

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 58 Р.П. ЮРТЫ»
(ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты)

Рассмотрено и одобрено
Методическим Советом
ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
протокол № 1
от «20» февраля 2024 г.



Утверждаю
И.о. директора ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
О.В. Савицкая
от «21» февраля 2024 года

ПРАВИЛА
приема на обучение по общеобразовательным программам среднего
профессионального образования и программам профессионального обучения
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения
Иркутской области
«Профессиональное училище №58 р.п. Юрты»

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения в ГБПОУ ПУ №58 р.п. Юрты (далее – Правила) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ ПУ №58 р.п. Юрты.

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям среднего профессионального образования и программам профессионального обучения (далее - образовательные программы) за счет бюджета Иркутской области в части, урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам в ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты осуществляется за счет бюджета Иркутской области, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.3. Правила приема в ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность самостоятельно.

1.4. Прием в ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющим основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием в училище лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке, установленном Российской Федерацией для приема граждан в

образовательные организации. В соответствии с программой профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья, училище обеспечивает получение лицам с ограниченными возможностями здоровья профессионального обучения.

1.6. Прием в ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты на обучение по образовательным программам является общедоступным и осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема граждан за счет бюджета Иркутской области, устанавливаемыми Министерством образования Иркутской области.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (образец согласия на обработку персональных данных Приложение 1).

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего, не является основанием для получения второго или последующего среднего профессионального образования.

1.11. Вступительные испытания при приеме на обучение не предусмотрены.

II. Организация приема

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты.

2.4. При приеме в ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Училище знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом училища, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка. Училище размещает указанные документы на официальном сайте в информационной телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

3.3. ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты обеспечивает свободный доступ в здание училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии, в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в училище;
- перечень профессий, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с предоставлением справки определенной формы.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии и по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования.

IV. Прием документов поступающих

4.1. Прием в училище для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (образец заявления Приложение 2). Прием документов на первый курс начинается с 1 июня текущего года. Прием заявлений в училище на очную форму получения образования осуществляется до 26 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления о приеме в училище поступающий предьявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (копия документа, удостоверяющего личность при представлении оригинала заверяется ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее ЕПГУ).
- 4 фотографии;
- медицинская справка по форме № 086/у;
- копия ИНН;
- копия СНИЛС;
- протокол ПМПК (для лиц ОВЗ, подступающие на обучение по программам профессионального обучения).

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации,

созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе - соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии;
- медицинская справка.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (образец расписки Приложение 3).

4.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные документы (образец заявления Приложение 4).

V. Зачисление в образовательное учреждение

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 26 августа текущего года, а при наличии свободных мест в училище не позднее 25 ноября текущего года.

5.2. В случае поступающие имеют равные результаты освоения образовательной программы, то приемной комиссией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений.

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных – интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного тура или финала по профессиональному мастерству.

5.3. Прохождение военной службы по призыву, так же военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

5.4. При равенстве результатов указанных в п. 5.2. или их отсутствии приоритетом пользуется поступающий, подавший документы в более ранние сроки.

5.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища.

5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.